

## 個人情報取扱申請書

申請日	年      月      日
請求対象データ	フリガナ <u>氏名</u>
	<u>住所</u>
	TEL      (      )      FAX      (      )
	<u>法人名</u>
	法人番号 (      )
	<u>役職</u> 1. 代表者   2. 代表者以外の役員   3. その他 (      )
申請内容 (該当番号を丸で 囲んで下さい)	1. 該当データの開示を依頼します。 2. 該当データの訂正・追加を依頼します。 3. 該当データの第三者提供停止を依頼します。※注
	・内容をご記入ください。
申請の適用範囲	
申請者 (請求対象データ と同一の場合は、 記名・捺印のみで 可)	フリガナ <u>氏名</u> <span style="float: right;">印</span>
	<u>法人名</u>
	<u>役職名</u>
	<u>連絡先</u>
	TEL      (      )      FAX      (      )
申請者との続柄	ご本人   ・   代理人

※注：商業登記簿等、公示されている事項については、基本的に掲載をお願いしております。

<申請にあたってのお願い>

- ・ 申請用紙に必要事項をご記入の上、本人であることを証明する書類（運転免許証、パスポートのコピー、住民票等の公的な書類）を添付してご提出をお願いします。
- ・ 代理人申請の場合、対象データご本人からの委任状と本人確認資料、代理人の方の本人確認資料をご提出下さい。
- ・ 申請書にご記入頂いた個人情報及び本人確認資料は、申請対応・処理以外には用いません。また、本人確認資料は、当社で保存記録するため返却は致しませんが、当社で厳重に管理致します。